



## FORMULAIRE D'INSCRIPTION – TCF CRF 2021

TEST DE CONNAISSANCE DU FRANÇAIS POUR LA CARTE DE RÉSIDENT EN FRANCE

| Session unique                             | Date limite d'inscription * | Épreuves collectives<br>(compréhension orale,<br>compréhension écrite et<br>expression écrite) | Épreuve individuelle **<br>(expression orale)<br><i>Durée : environ 15 minutes</i> |
|--|-----------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mercredi 21/07/21 | jusqu'au 18/06/21           | de 13h15 à 15h00   | entre 15h15 et 17h15   |

\* *Dans la limite des places disponibles.*

\*\* *Les horaires de l'épreuve individuelle d'expression orale seront confirmés au plus tard 15 jours avant la session d'examen.*

*Cf. Conditions Générales de Vente p. 4, article 3.*

### INFORMATIONS PERSONNELLES

Madame  Monsieur

Prénom :

NOM :

Téléphone :

E-mail :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Nationalité :

Langue usuelle (préciser 1 seule langue) :

Date de naissance :

Pays de naissance :

Code candidat (si vous avez déjà passé le TCF avant) :

**Il est obligatoire de respecter un délai de 30 jours entre chaque TCF.**

### SITUATION DE HANDICAP

Toute situation de handicap qui nécessiterait un aménagement de temps doit être signalée obligatoirement lors de l'inscription avec attestation médicale préconisant, si possible, le type d'aménagement à mettre en place. ([Candidats à besoins spécifiques](#))

## PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR VALIDER VOTRE INSCRIPTION

**Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.**

- Le formulaire d'inscription signé (p. 1-2)
- Le formulaire d'acceptation de traitement des données personnelles à fin statistique signé (Annexe 1 p. 3)
- Le protocole sanitaire simplifié à l'usage des candidat-es au TCF signé (Annexe 2 p. 4-6)
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport, titre de séjour, carte d'identité, permis de conduire)
- Le règlement de 130€

**Paiement individuel à effectuer au moment de l'inscription (et non pas le jour de l'examen) :**

Par chèque bancaire (à distance ou sur place)

→ en euros libellé à l'ordre de Langue et Communication

Par virement bancaire (à distance) **en précisant votre nom + TCF**

IBAN : FR76 1558 9351 0900 0244 6004 328      BIC : CMB RFR2BARK

**Pour les virements internationaux**, merci de choisir l'option « OUR : tous les frais sont à la charge du donneur d'ordre »

→ Joindre une copie de l'ordre de virement sur lequel doit figurer votre nom

En espèces (uniquement sur place)

**Paiement par un organisme financeur :**

→ Préciser :

**Fournir le règlement ou un document attestant de l'accord de prise en charge.**

### Pièces facultatives

- Une enveloppe grand format A4 timbrée au tarif de 6€75 + un formulaire de Recommandé avec Accusé de Réception rempli avec vos nom, prénom et adresse postale pour recevoir votre attestation
- Une copie de l'attestation TCF, si vous l'avez déjà passé

---

→ **Vous pouvez envoyer ou déposer votre dossier :**

- Par e-mail : [tcf@langueetcom.fr](mailto:tcf@langueetcom.fr)

- Par courrier postal ou sur place :  
Langue & Communication  
35 rue Saint-Melaine  
35000 RENNES

Horaires de l'accueil :  
Lundi, mardi, jeudi, vendredi  
de 9h00 à 12h15 et de 13h45 à 17h00  
**Fermé le mercredi**

Fait à

Le

**Signature du candidat :**

**Signature et cachet de l'organisme financeur :**

**En signant ce contrat, vous vous engagez à accepter les « Conditions générales de vente liées au TCF » (Annexe 3, p. 7)**

Langue et Communication, organisme de formation  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 35 08708 35 auprès du préfet de la Région de Bretagne  
35 rue Saint Melaine - 35 000 RENNES - 02 99 38 12 55 - [www.langueetcom.fr](http://www.langueetcom.fr)  
Siret n° 333 734 820 00041

# ANNEXE 1 – FORMULAIRE D'ACCEPTATION DE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES À FIN STATISTIQUE

## VOS DROITS

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique nécessaire aux recherches et aux statistiques permettant le développement des tests et examens proposés par France Éducation international. Le destinataire des données est France Éducation international. Conformément à la loi « informatique et libertés » 78-17 du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

Vous pouvez l'exercer en vous adressant à [tcf@france-education-international](mailto:tcf@france-education-international).

Les demandes de rectifications seront prises en compte dès réception. Les copies d'informations vous concernant vous parviendront sous trois semaines après réception de votre demande.

## DÉCLARATION

J'accepte que mes données personnelles puissent être utilisées de façon anonyme pour des recherches et des statistiques permettant le développement des tests et examens proposés par France Éducation international.

NOM, prénom :

Date :

Signature :

## INFORMATION

Le Test de connaissance du français (TCF) a été conçu pour que les autorités académiques, les agences gouvernementales, les acteurs du monde professionnel et les employeurs puissent déterminer si une personne possède un niveau de compétence en français suffisant pour être admis comme étudiant, pour être recruté à un emploi donné ou enfin pour attester de son niveau de français dans le cadre d'une procédure de demande d'immigration à destination du Québec.

Le TCF peut être présenté dans différents pays du monde, indépendamment du sexe ou de la nationalité du candidat. Seuls les candidats de plus de 16 ans peuvent s'inscrire au TCF.

France Éducation international ne peut être tenu responsable des dommages pouvant survenir du fait d'une mauvaise interprétation des résultats obtenus.

## ANNEXE 2 – PROTOCOLE SANITAIRE SIMPLIFIÉ\* À L'USAGE DES CANDIDAT.ES AU TCF

\* Ce protocole suit les recommandations :

- [du protocole national de déconfinement pour les entreprises](#)
- et [du protocole sanitaire élaboré par France Éducation international](#)

### PRÉAMBULE

Le 16/03/20, notre structure a fait l'objet d'une fermeture administrative dans le cadre de la pandémie du COVID-19.

A partir du 18/06/20, il nous a été possible de reprendre l'organisation de nos sessions du TCF de manière encadrée dans des conditions sanitaires sécurisantes pour l'équipe de Langue et Communication et pour les candidat.es au TCF.

Par conséquent, il est demandé à chacun.e d'appliquer scrupuleusement les mesures sanitaires, les règles d'hygiène et les consignes ci-après exposées, de façon à réduire considérablement le risque infectieux et à stopper la chaîne de transmission de virus tout en permettant de maintenir l'accueil des candidat-es et le travail de l'équipe dans des conditions satisfaisantes.

## NOS ENGAGEMENTS

### 1. Les locaux

- **Nettoyage renforcé :**
  - o Chaque jour, 1 à 2 fois par jour selon une stratégie de lavage-désinfection humide, avec un produit désinfectant à activité virucide selon la norme EN 14476 sur les surfaces fréquentées et les points de contact.
- **Aération des espaces de travail le plus régulièrement possible :**
  - o A minima toutes les 3 heures pendant 15 minutes.
- **Réorganisation des espaces de travail :**
  - o Garantie du mètre de distanciation entre les personnes
  - o Facilitation de la circulation :
    - Les zones d'attente matérialisées au niveau de l'espace d'accueil ;
    - Le maintien des portes ouvertes dans la mesure du possible pour limiter les points contacts.
- **Équipement :**
  - o Distributeurs de gel hydroalcooliques - espaces communs ;
  - o Flacons de gel hydroalcoolique à pompe - 1 par pièce ;
  - o Flacons de spray désinfectant pour les surfaces - 1 par pièce ;
  - o Rouleaux d'essuie-tout - 1 par pièce ;
  - o Poubelles à pédale - 1 par pièce ;
  - o Une paroi de protection en plexiglas - bureau d'accueil ;
  - o Distributeurs de savon à poussoir, papier usage unique et flacons de spray désinfectant dans les toilettes.

### 2. L'organisation des cours

- **Réorganisation des horaires :**
  - o Horaires des cours en décalé pour éviter les croisements entre les groupes ;
  - o Pauses à heures fixes et en décalé pour éviter les croisements entre les groupes.
- **Mise en place dans la mesure du possible d'une rotation des salles de cours pour maintenir une période d'inoccupation de 12 heures.**

### 3. L'équipe

L'ensemble de l'équipe de Langue & Communication s'engage à respecter les gestes barrières et les règles de distanciation sociale :

- **Port d'un masque ou d'une visière ;**
- **Maintien d'une distance d'au moins 1 mètre** avec les autres salarié.es ainsi qu'avec les apprenant.es ;
- **Respect des règles d'hygiène.**

L'équipe s'engage également à :

- **Auto-surveiller l'apparition de symptômes évocateurs de COVID-19 (toux, difficultés respiratoires, etc..).**  
En cas de symptômes, le/la salarié.e aura obligation de rester chez soi et de contacter son médecin traitant (ou le 15 en cas de symptômes graves).

## VOS ENGAGEMENTS

- Porter un masque ;
- Vous désinfecter les mains à l'arrivée dans nos locaux ;
- Appliquer les gestes barrières et respecter la distanciation sociale d'1 mètre minimum ;
- Respecter le sens de circulation dans le bâtiment ;
- Respecter les horaires et les consignes ;
- Apporter votre propre stylo ;
- Ne pas manger ; vous équiper éventuellement d'un thermos ou d'une bouteille d'eau personnelle ;
- Conserver vos affaires personnelles dans l'espace de travail attribué dans la salle ;
- Jeter les déchets dans une poubelle ;
- Limiter l'utilisation des toilettes à la stricte nécessité ;
- **Auto-surveiller l'apparition de symptômes évocateurs de COVID-19 (toux, difficultés respiratoires, etc..).**  
En cas de symptômes, l'apprenant.e aura obligation de rester chez soi et de contacter son médecin traitant (ou le 15 en cas de symptômes graves).

Fait à

Le

NOM, prénom :

Signature (précédée de « lu et approuvé ») :

## ANNEXE 3 – CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE LIÉES AU TCF

### ARTICLE 1 – OBJET

Les présentes Conditions générales de vente ont pour objet de définir les obligations de chacune des parties et les conditions dans lesquelles Langue & Communication fournit au candidat les prestations souscrites par ce dernier dans le cadre du TCF.

### ARTICLE 2 – MODALITÉS DU TCF

#### TCF Tout public

*Inscription*: toute personne de plus de 16 ans, sans restriction de formation ou de niveau, peut s'inscrire au TCF Tout public.

**Attention ! L'inscription aux épreuves complémentaires d'expression du TCF Tout public est réservée aux personnes préalablement inscrites aux épreuves obligatoires.**

*Niveau(x) évalué(s)*: du A1 au C2.

#### TCF ANF (Accès à la Nationalité Française)

*Inscription*: toute personne étrangère de plus de 16 ans, sans restriction de formation ou de niveau, postulant à l'ANF par naturalisation ou en raison d'un mariage avec un(e) Français(e), peut s'inscrire au TCF ANF.

*Niveau(x) évalué(s)*: du A1 au C2. **Attention ! Le niveau minimum requis pour l'obtention de la nationalité française est le niveau B1 à l'oral et à l'écrit.\***

#### TCF CRF (Carte de Résident en France)

*Inscription*: toute personne étrangère de plus de 16 ans et de moins de 65 ans sollicitant pour la 1<sup>re</sup> fois la délivrance d'une Carte de résident de longue durée (10 ans) ou d'une carte portant la mention « résident de longue durée – UE ».

*Niveau(x) évalué(s)*: du A1 au B1. **Attention ! Le niveau minimum requis pour l'obtention de la carte de résident est le niveau A2 à l'oral et à l'écrit.\***

**\* Langue & Communication ne peut être tenu pour responsable en cas de non validation du niveau minimum requis pour l'obtention de la nationalité française ou de la carte de résident de longue durée.**

**Avant de passer l'examen et en cas de doute sur le niveau, un test écrit puis un test oral pourront être proposés au candidat.**

### ARTICLE 3 – INSCRIPTION

Confirmation d'inscription: après réception du dossier complet (formulaire d'inscription, formulaire d'acceptation de traitement des données personnelles à fin statistique signé, protocole sanitaire simplifié à l'usage des candidat-es au TCF signé, copie d'une pièce d'identité en cours de validité et **règlement** des frais d'inscription) avant la date limite d'inscription, délai de rigueur, et dans la limite des places disponibles, une confirmation d'inscription est envoyée au candidat par courrier ou e-mail.

Convocation: une convocation précisant la date, l'heure et le lieu de la passation est envoyée au candidat par courrier ou e-mail au plus tard 15 jours avant la session d'examen.

### ARTICLE 4 – ATTESTATION

L'attestation précisant les résultats au test et les grilles de niveaux et d'interprétation des scores est à retirer sur place contre signature, à Langue & Communication environ 4 semaines après l'examen.

**Si le candidat souhaite recevoir son attestation par courrier, il doit fournir une enveloppe grand format A4 timbrée au tarif de 6€75 avec un formulaire de Recommandé avec Accusé de Réception (document gratuit à aller chercher à la Poste) rempli avec son nom, son prénom et son adresse postale.**

### ARTICLE 5 – ANNULATION D'INSCRIPTION ET REMBOURSEMENT DES FRAIS D'INSCRIPTION

Une fois l'inscription confirmée, il n'est pas possible d'annuler ou de changer la date de passation des épreuves, à l'exception des cas de force majeure.

Si le jour du test, le candidat est empêché d'assister à la passation par des événements indépendants de sa volonté (maladie, problèmes de transport, décès d'un proche, grève), il peut demander le report gratuit de sa passation à une date ultérieure à condition de présenter un justificatif administratif valable. S'il souhaite annuler sa passation, il présentera de même un justificatif valable et le centre décidera **en accord avec France Éducation international** le remboursement de ses frais d'inscription ou non.

### ARTICLE 6 – TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES DES CANDIDATS

France Éducation international collecte certaines données sur les candidats telles que : nom de famille, prénom, date de naissance, pays de nationalité/d'origine, langue maternelle, signature recueillie le jour de l'évaluation, éventuellement photographie et numéro de passeport ou de carte d'identité nationale officielle. Toutes ces données sont toujours traitées dans un souci de préservation de leur confidentialité, conformément aux dispositions de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'Informatique, aux fichiers et à la liberté et du Règlement européen n°2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel (RGPD).

En s'inscrivant au TCF, le candidat autorise France Éducation international à conserver ses données pendant 10 ans. Pour l'exercice des droits d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement des données personnelles, sous réserve de la réglementation liée aux certifications officielles, ou pour toute question sur la politique de protection des données personnelles, il est possible d'envoyer un courrier : - *par e-mail* : [cil@france-education-international](mailto:cil@france-education-international);

- *par voie postale* : Délégué à la protection des données de France Éducation international, 1 avenue Léon Journault, 92318 Sèvres Cedex.